**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna septembrie 2021 -**

In luna septembrie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 03.09.2021**

* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare si completare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate și aflate în implementare si in situatie de risc;
* Verificare documente GAL, intalnire cu managerul de proiect GAL pentru discutare si pregatire documente pentru actualizare statut;
* Verificare Hotarari Consiliu Local intocmite;
* Intanire la Fondul de mediu – Bucuresti - discutie proiecte de depus;
* Participare la sedinta cu proiectantul SC Intergroup Engineering SRL ref. stadiu proiecte;
* Participare la sedinta referitoare OG 15;
* Participare la sedinta de Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta operativa;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 23 - 27.08.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna august 2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 30.08 – 03.09.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. transmitere adresa raspuns la solicitare clarificari auditor pentru raport audit financiar nr. 2; transmitere raspuns catre auditor la solicitare clarificari pentru raport audit intermediar aferent cererii de rambursare nr. 2 pentru finalizare raport;
* Redactare referat si dispozitie modificare UIP “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”- inlocuire responsabil achizitii publice;
* Draft notificare nr. 8 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru modificare UIP – redactare, discutii si corespondenta consultant management;
* Fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – anexa notificare nr. 8: redactare, discutii si corespondenta responsabil achizitii publice;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate lunar; verificare si inregistrare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si responsabil economic ref. cont garantie;
* Redactare referat si dispozitie modificare UIP “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”- inlocuire responsabil achizitii publice;
* Draft notificare nr. 6 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru modificare UIP – redactare, discutii si corespondenta consultant management;
* Fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – anexa notificare nr. 6: redactare, discutii si corespondenta responsabil achizitii publice, demersuri semnare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale (nr. 6) in MYSMIS - “Implementare” (dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport 5);
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii si responsabili tehnici proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. solicitare Serv Achizitii privind demersuri reluare procedura atribuire contract lucrari executie, in conditiile in care contractul semnat anterior a fost reziliat si exista un litigiu in curs, in urma chemarii in judecata a Municipiului Ploiesti;
* Completare informatii situatie implementare proiecte eficientizari energetice cladiri publice;
* Discutii si corespondenta Serv Achiz Publice, DTI, consultanti management proiecte si membrii UIP “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. OUG modificare preturi contracte lucrari proiecte;
* Discutii si corespondenta auditor, consultant management proiect si responsabil economic ref forma finala raport de audit financiar nr.1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Pregatire si transmitere documente (164 fisiere) consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” si responsabil economic pentru CR2;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. incarcare in MYSMIS dosar achizitie servicii dirigentie de santier; semnare electronica documente si transmitere consultant;
* Discutii responsabil tehnic ref. receptie finala proiect Eficientizare termica Blocuri 9 Bd Republicii;
* Raspuns la solicitare Serv Relatii Publice ref. sesizare Observatoril Prahovean la sugestia unui cetatean (Alexandru) cu privire la Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii DTI;
* Discutii si corespondenta si refacere adresa privind deblocarea garantiei aferente contractului cu SC Ioan&Asociatii, proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Referat si dispozitie modificare unitate de implementare proiect “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Referat si dispozitie modificare unitate de implementare proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Vizita in teren impreuna cu responsabilul tehnic pentru verificarea stadiului lucrarilor pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft caiet de sarcini pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2021 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru Serviciul de Salubrizare „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anii 2020 si 2021 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Discutii si corepondenta cu consultantul pentru raportul de progres trimestrial aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Dscutii si corespondenta cu reprezentantii MDLPA si Solaris privind livrarea ultimelor 3 troleibuze;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii societatii care revizuieste Planul Strategic Institutional pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Informatii despre proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” pentru situatie solicitata de conducere – transmitere pe e-mail;
* Pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”: verificare propunere de Act Adițional nr.1 – identificare modificari – discutii cu managementul proiectului; obtinere prelungire Autorizatie de construire;
* Descarcare Studiu Topo, Studiu Geo si alte documente necesare ale proiectului „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B”- transmitere catre DTI pentru a fi inaintate catre CNI;
* Verificare propunere de Act Aditional nr.1 – identificare modificari – discutii cu managementul proiectului pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Adresa de solicitare reluare procedura achizitie publica lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Studiu OG 15/01.09.2021 privind reglementarea unor masuri fiscal bugetare – transmitere/ discutii cu managementului proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Verificare in sistemul MySMIS stadiu proiecte;
* Realizare Solicitare Act Adițional nr. 1 pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” - discutii cu managementul proiectului;
* Studiu Circulara MLPDA pentru implementarea OG 15/01.09.2021 privind reglementarea unor masuri fiscal bugetare;
* Pregatire selectie de proiecte de finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general – studiu diferențe față de selectiile de proiecte din anii anteriori – verificare legislatie;
* Intocmire si transmitere catre subordonatele Consiliului Local adrese privind solicitari de date referitoare la Listele de proiecte previzionate pentru perioada 2021-2027 in vederea elaborarii SIDU, corespondenta cu reprezentantii firmelor care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor;
* Intocmire si transmitere catre DTI, DGDU si DG adrese privind solicitari de date referitoare la Listele de proiecte previzionate pentru perioada 2021-2027 in vederea elaborarii SIDU;
* Primire raspunsuri la adrese, centralizare si transmitere prin email catre elaboratorii SIDU si PMUD;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Intalnirea cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL si reprezentanti ai DGP ref. la modalitatea de implementare a proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Solicitare prelungire termen demarare achizitie lucrari pentru proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Solicitare punct de vedere privind impartirea cheltuielilor din cadrul proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras” în 2 etape;
* Intalnire la sediul Agentiei Fondului pentru Mediu – Bucuresti pentru a discuta clarificarile necesar a fi transmise in cadrul proiectului „Statii de Incarcare masini electrice”;
* Discutii cu reprezentant al DTI ref. stadiu realizare documentatii tehnice proiecte „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti -cartier Pictor Rosenthal”;
* Participare la sedinta cu conducerea Primariei Ploiesti si cu SC Intergroup Engineering SRL privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice de catre proiectant referitoare la proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si transmiterea acestora in MYSMIS ca urmare a Solicitarii de informatii suplimentare referitoare la dosarul achizitiei de consultanta in management o data cu transmiterea Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire adresa de prelungire a termenului de achizitie lucrari si transmitere catre ADR Sud Muntenia, respectiv adresa catre SC Intergroup Engineering SRL de transmitere a Proiectului Tehnic pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Discutii cu managerul de proiect si responsabilul tehnic privind stadiul implementarii proiectului “Modernizare Str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Str. Gh. Grigore Cantacuzino, Tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**06 – 10.09.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU;
* Verificare si completare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate si aflate în implementare si in situatie de risc;
* Verificare documente GAL, intalnire cu expert GAL pentru discutare si pregatire documente pentru actualizare statut;
* Verificare hotarari de consiliu local intocmite;
* Participare la Forumul Oraselor verzi – Brasov;
* Participare la sedinte cu consultantul pentru verificare stadiu proiecte;
* Participare la sedinta de consiliu local al municipiului Ploiesti;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 30.08 – 03.09.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 06 – 10.09.2021
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta auditor proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport final audit intermediar aferent cererii de rambursare nr. 2;
* Draft notificare nr. 8 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru modificare UIP;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice ref. fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si CV;
* Draft notificare nr. 6 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru modificare UIP – discutii si corespondenta consultant management; transmitere draft si anexe spre verificare ofiter ADR Sud Muntenia;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice ref. fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si CV;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale (nr. 7) in MYSMIS - “Implementare” (dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport 6);
* Discutii si corespondenta auditor, consultant management proiect si responsabil economic ref. forma finala raport de audit financiar nr.1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Pregatire Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – discutii si corespondenta cu consultant management proiect;
* Pregatire Cerere de Rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”: discutii si corespondenta consultant management proiect, auditor financiar si membrii UIP ref. clarificari documente transmise, oferta contract audit financiar, retransmitere documente;
* Discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect ref. introducere rapoarte progres trimestrial in MYSMIS – Sectiunea Implementare;
* Participare la receptie finala proiect “REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Participare la sedinta proiecte POR 2014 -2020 cu SC Intergroup Engineering SRL, viceprimar, DTI, Dir Economica;
* Studiu OG 15/2021 modificare preturi contracte lucrari proiecte si pregatire intrebari sedinta Zoom cu ADR Sud Muntenia;
* Participare la sedinta Zoom cu ADR Sud Muntenia ref. OG 15/2021 modificare preturi contracte lucrari proiecte;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si reprezentant constructor proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. solicitare act aditional majorare valoare contract lucrari cf OG 15/2021;
* Discutii DTI ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Resemnare Act Aditional titlu proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Discutii cu DTI ref aplicare OG 15/2021;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Inregistrare raport de audit nr. 2 SC Casa de Audit Corvinia SRL;
* Verificare raport de activitate lunar nr. 22 consultanta management proiect SC Demac Innovation SRL;
* ​​​​Draft caiet de sarcini pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice in Municipiul Ploiesti - actualizare 2020-2026;
* Finalizare, semnare si inregistrare raport de progres trimestrial aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare, semnare si inregistrare raport de progres trimestrial aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii societatii care revizuieste Planul Strategic Institutional pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP privind OG 15/2021;
* Pregatire selectie de proiecte de finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general – studiu diferente fata de selectiile de proiecte din anii anteriori – imprimare formulare de completat, preluare oferte de la registratura;
* Verificare Raport de progres nr. 9 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii cu managementul proiectului – corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Pentru contractele de finanțare nerambursabila din fondurile bugetului Municipiului Ploiesti alocate pentru activitatile nonprofit de interes local pe anul 2021: intrunirea comisiei de evaluare si selectie a cererilor de finantare - evaluarea administrativa si tehnico-economica; intocmire proces-verbal al comisiei de evaluare si selectie a contractelor de finantare nerambursabila si completare tabel punctaj;
* Modificare Act Aditional nr. 1 de solicitare a prelungirii perioadei de implementare pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere ofițer de proiect ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu managementul proiectelor si cu ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia referitoare la necesitatea incheierii actelor aditionale de solicitare a prelungirii perioadei de implementare pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101, 102” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Modificare Raport de progres nr. 9 pentru proiectul cu informatii despre procedura de achizitie lucrari „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – transmitere spre semnare;
* Semnare Proces-Verbal al comisiei de evaluare si selectie a contractelor de finantare nerambursabila si Raport al procedurii de catre comisia de selectie oferte – transmitere spre semnare catre conducere;
* Raport de progres nr. 9 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere ADR Sud Muntenia – discutii cu ofiterul de proiect;
* Verificare Raport de progres nr. 9 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 4” – scanare, semnare electronică, transmitere /discutii cu ofiterul de proiect si managerul proiectului;
* Intocmire si transmitere catre SC Rosal Grup SA si SC Floricon Salub SA adrese privind solicitari de date in vederea elaborarii SIDU, corespondenta cu reprezentantii firmelor care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” privind intocmirea adreselor;
* Intocmire lista cu stadiul proiectelor din Lista scurta de proiecte aferenta Strategiei de Dezvoltare Urbana pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020;
* Primire raspunsuri la adrese, centralizare si transmitere prin email catre elaboratorii SIDU si PMUD;
* Intocmire Raport de progres trimestrial nr. 9 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si transmitere prin email ofiterului de proiect de la ADR Sud Muntenia;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la Forumul Oraselor Verzi desfasurat la Brasov in data de 10.09.2021;
* Transmitere contestatie impotriva actului administrativ Nota de neconformitate AM POR si a informarii privind autorizarea Cererii de rambursare nr 1 a proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Transmitere Raport de progres nr. 4 si discutii cu ofiterul de proiect despre problemele de implementare ale proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu reprezentant al DTI privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice referitoare la proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si transmiterea acestora catre consultantul in managementul proiectului conform Solicitarii de informatii suplimentare referitoare la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire adresa de prelungire a termenului de raspuns la Solicitarea de informatii suplimentare transmisa de catre ADR Sud Muntenia referitoare la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Solicitare de documente suplimentare solicitate de catre ADR Sud Muntenia la urmatoarele firme: Raid, Flarom si Istru Con in urma transmiterii Solicitarii de informatii suplimentare transmisa de catre ADR Sud Muntenia referitoare la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**13 – 17.09.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila);
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate si aflate in implementare si in situatie de risc;
* Verificare documente GAL (Grupul de Actiune Locala Ploiesti), intalnire cu expert GAL pentru discutare si pregatire documente pentru actualizare statut;
* Semnare contractelor de credit si de garantii aferente facilitatii de credit aprobate, in valoare de 10.000.000 lei;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente pentru clarificari Proiect Tehnic proiect “Construire Gradinita cu Program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare documente pentru semnare contract de servicii consultanta management proiect “Regenerare urbana cartier Rafov”;
* Semnare Hotarare Consiliu Local proiect GAL - locuinte sociale str. Catinei, verificare documente aferente;
* Verificare si transmitere documente solicitate de ADR Sud Muntenia pentru propuneri de proiecte viitoare infrastructura verde albastra;
* Verificare aplicatie intocmita pentru proiect USER CHI;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 06 – 10.09.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 13 – 17.09.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Notificare nr. 8 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru modificare UIP: transmitere draft si documente anexe spre verificare catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect; discutii si modificare draft notificare conform solicitare ofiter ADR Sud Muntenia; transmitere spre semnare olografa viceprimar;
* Raport final audit intermediar nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. prevederi OG 15/2001 privind modificare preturi contracte lucrari executie proiecte finantate prin POR 2014 – 2020; ref. solicitare depusa de executant lucrari proiect pentru incheiere act aditional modificare valoare contract si draft referat de necesitate ajustare valoare contract;
* Notificare nr. 6 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru modificare UIP: discutii consultant management; transmitere spre semnare olografa viceprimar; semnare electronica documente, transmitere ofiter ADR Sud Muntenia si efectuare solicitare in MYSMIS;
* Verificare incarcare “MYSMIS – Implementare” raport progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” (raport nr. 8 dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport nr. 7); discutii consultant management;
* Solicitare auditor transmitere raport de audit financiar nr. 1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si anexe;
* Verificare incarcare “MYSMIS – Implementare” raport progres trimestrial proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 2 dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport nr. 1); discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta DTI ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Verificare raport de activitate nr. 19 SC Eurofinance SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Adresa returnare factura SC Premier Soft Audit SRL;
* Completare USER-CHI peer learning programme - Application form;
* Draft Notificare nr. 5 modificare UIP proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Finalizare caiet de sarcini pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Referat de necesitate pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Finalizare caiet de sarcini pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Referat de necesitate pentru achizitia auditului financiar pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Finalizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice in Municipiul Ploiesti - actualizare 2020-2026;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anii 2020 şi 2021 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Draft notificare modificare UIP si fisa de post responsabil achizitii publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Verificare Plan Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Nota de fundamentare pentru rectificarea bugetului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Vizita la fata locului nr. 1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Primire si verificare raspunsuri primite de la subordonate referitor la propunerile de proiecte pentru perioada 2021-2027 si transmitere catre elaboratorul SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor;
* Finalizare si transmitere catre elaboratorul SIDU lista cu stadiul proiectelor din Lista scurta de proiecte aferenta Strategiei de Dezvoltare Urbana pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020;
* Centralizare raspunsuri primite de la Primariile care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si retransmitere adrese prin email unde nu au fost primite raspunsuri;
* Coprespondenta cu elaboratorul SIDU privind situatia la nivelul Polului de Crestere a propunerilor de proiecte pentru perioada 2021-2027;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu beneficiarii care au documente restante si sume de returnat administratorului de grant in cadrul proiectului „Dare to Start” despre rezolvarea acestora si initierea platilor carte contul de trezorerie al Muncipiului Ploiesti;
* Transmitere Raport de progres trimestrial nr. 5 si discutii cu ofiterul de proiect despre problemele de implementare ale proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Redactare si transmitere catre DGP puncte de vedere ale UIP-ului proiectelor „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” si „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cu privire la interventii de inlocuire ale retelei edilitare de gaze si modernizarea statiei de autobuz de la Kaufland;
* Participare la sedinta cu asistent manager, responsabil tehnic actual din UIP si ultimii 2 responsabili tehnici din UIP privind predare - primire documentatii tehnice intocmite de catre acestia in evaluarea si implementarea proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Participare la sedinta cu responsabil tehnic, SC Intergroup Engineering SRL si Apa Nova Ploiesti privind propunerile acestora din urma, ref. solutii tehnice la extindere retea de apa potabila si retea de evacuare ape uzate menajere si pluviale pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizare documentatii si transmiterea acestora catre consultant management proiect conform Solicitarii de informatii suplimentare nr. 1 ref. Cerere de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire adresa de informare catre viceprimarul Daniel Nicodim privind stadiul discutiilor cu SC Intergroup Engineering SRL si Apa Nova Ploiesti in urma adresei primite de la acestia din urma, ref. solutii tehnice la extindere retea de apa potabila si retea de evacuare ape uzate menajere si pluviale pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Elaborare impreuna cu consultant management proiect Raportul de progres trimestrial nr. 4 si transmiterea acestuia catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**20 – 24.09.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU (Stratrgia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila);
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate si aflate în implementare si in situatie de risc;
* Verificare documente GAL, intalnire cu expert GAL pentru discutare si pregatire documente pentru actualizare statut;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente pentru clarificari PT proiect “Construire Gradinita cu Program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente pentru clarificari PT proiect “Construire Gradinita cu Program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare si semnare Hotarari de Consiliu Local pentru proiecte plata cotizatii, pentru aprobare PIEE (Program Imbunatatire Eficienta Energetica);
* Verificare si transmitere documente solicitate de ADR Sud Muntenia pentru proiect POAT (Program Operational Asistenta Tehnica);
* Participare la reuniune de lucru - Studiu de fezabilitate: evaluarea pietei instrumentelor financiare din FEDR 2021-2027 in Regiunea Sud Muntenia 16.09.2021;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 13 – 17.09.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 20 – 24.09.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Notificare nr. 8 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru modificare UIP: semnare electronica documente, transmitere ofiter ADR Sud Muntenia si consultant; efectuare solicitare in MYSMIS si incarcare notificare; discutii si corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant ref. modificari/completari in MYSMIS; semnare electronica si incarcare MYSMIS; transmitere membrii UIP arhiva documente aprobate si incarcate MYSMIS;
* Studiu Norme aplicare OG 15/20212001 privind ajustare preturi contracte lucrari executie proiecte finantate prin POR 2014 – 2020; discutii si corespondenta cu responsabili tehnici, responsabili achizitii publice si consultanti management proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Notificare nr. 6 la contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru modificare UIP: discutii si corespondenta consultant management proiect efectuare modificari in MYSMIS; semnare electronica documente arhiva si transmitere MYSMIS; transmitere catre membrii UIP;
* Verificare incarcare “MYSMIS – Implementare” raport progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” (raport nr. 8); discutii consultant management;
* Corespondenta auditor ref. transmitere posta raport de audit financiar nr. 1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; verificare documente transmise si solicitare completare/modificare documente de catre auditor si retransmitere in vederea receptiei acestora;
* Completare Draft Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia; discutii si corespondenta consultant management;
* Redactare Anexa “Conditii Contractuale Specifice” si adresa inaintare Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Incarcare “MYSMIS – Implementare” raport progres trimestrial proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (raport nr. 2): discutii si corespondenta consultant management proiect; semnare electronica, incarcare si transmitere MYSMIS;
* Completare Draft Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia; discutii si corespondenta membrii UIP;
* Redactare Anexa “Conditii Contractuale Specifice” si adresa inaintare Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Corespondenta consultant management proiect ref raport activitate lunar prestare servicii proiect Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Discutii si corespondenta DTI ref. avize Apele Romane pentru proiectele de eficientizare cladiri publice;
* Discutii si corespondenta DTI si Dir. Economica ref. adresa Prefectura PH privind necesar fonduri proiecte;
* Proces verbal receptie finala proiect “REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR.1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII, NR.2” discutii si corespondenta responsabil tehnic;
* Discutii si corespondenta DTI ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Notificare modificare UIP proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Completare chestionar USER-CHI Peer learning programme - application form;
* Incarcare si semnare Act Aditional nr. 3 contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Studiere Norme aplicare OG 15/202;
* Finalizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anii 2020 si 2021 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Semnare si incarcare in MySMIS notificare modificare UIP si fisa de post responsabil achizitii publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Finalizare, semnare si incarcare in MySMIS notificare modificare UIP si fisa de post responsabil achizitii publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Verificare Plan Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Revizuire nota de fundamentare pentru rectificarea bugetului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Adresa de raspuns catre Solaris privind receptia ultimelor troleibuze pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic, constructorul si consultantul privind OG 15/2021 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Informații referitoare la corespondența cu Agentia de Protectie a Mediului Prahova referitoare la „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228 “- transmitere catre responsabil DGP;
* Initiere verificare a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – revizia 1 transmisa de Smart Mind Solutions Bucuresti in vederea receptionarii;
* Cautare Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, nr. 180 /17.09.2021 in vederea vizualizarii anunturilor de participare la licitatie publica/inchirieri bunuri proprietate publica si privata – transmitere catre responsabil DGP;
* Verificare a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – revizia 1;
* Verificare sume necesare pentru plata cheltuielilor urgente pentru proiectele finantate din fonduri europene pana la sfarsitul anului, in vederea intocmirii proiectului de HG privind alocarea unor sume din Fondul de rezerva bugetara (Iluminat 101, 102, Lot 3 si Libertatii 1);
* Discutii cu responsabilii achizitii publice si economic privind semnarea contractelor de finantare și urmarirea implementarii proiectelor finantate conform Legii 350/2005;
* Corespondenta cu responsabilul tehnic și managementul proiectelor privind contractele de dirigentie de santier si de lucrari pentru proiectele ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Verificare a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – revizia 1- constatare diferente intre Plan/indicatori varianta initiala/revizia 1;
* Studiu Ordin 1336/21.09.2021 pentru aprobarea metodologiei in vederea punerii in aplicare a OG nr.15/2021 privind reglementarea unor masuri bugetare prin ajustarea preturilor aferente materialelor de constructii pentru contractele de achizitie publica de lucrari finantate prin POR;
* Confirmare catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia disponibilitatea echipei de implementare pentru vizita de monitorizare ex-post nr. 5 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – discutii cu responsabilul tehnic;
* Completare contract de finantare nerambursabila pentru activitati nonprofit de interes local Asociatia Diabeticilor din Prahova – semnare la beneficiar, obținere Viza de legalitate si inaintare spre semnare;
* Verificare PT primit de la proiectant pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – observatii, discutii cu responsabilul tehnic;
* Verificare a „Planului Strategic Institutional 2020-2024” – revizia 1 – notare greseli/diferente;
* Verificare în sistemul MySMIS stadiu proiecte;
* Transmitere PT pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” catre managerul de proiect – discutii;
* Primire si verificare raspunsuri primite de la membrii POL-ului de Crestere Ploiesti referitor la propunerile de proiecte pentru perioada 2021-2027 si transmitere catre elaboratorul SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor;
* Corespondenta cu elaboratorul SIDU privind situatia la nivelul Polului de Crestere a propunerilor de proiecte pentru perioada 2021-2027;
* Completare Anexa nr. 5 privind achizitiile din cadrul proiectului POAT, cod SMIS 143370 pentru domeniul mobilitate urbana si regenrare urbana pentru a fi transmise la ADR Sud Muntenia;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la sedinta cu responsabilul tehnic din Unitatea de Implementare a Proiectului privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice intocmite de catre Proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea si semnarea electronica a documenteleor necesare pentru incarcarea in MYSMIS a dosarelor achizitiei la Servicii de consultanta in managementul proiectului si Servicii privind auditul financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si transmiterea acestora catre consultantul in managementul proiectului conform Solicitarii de informatii suplimentare nr. 3 referitoare la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire adresa de informare catre DTI privind actualizarea Extrasului de Carte Funciara in urma adresei primite de la DGDU pentru obtinerea Autorizatiei de construire in regim de urgenta Componenta 2 - Autobaza Cantacuzino in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Elaborare cu responsabil economic al proiectului „Modernizare Str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire La 4 Benzi, reabilitare Str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal” Nota de fundamentare privind repartizarea anuala a cheltuielilor pe proiect pana la finalul perioadei de implemtare, necesara pentru accesarea creditului CEC;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**27 - 30.09.2021**

* Verificare raspunsuri de la subordonate si directii referitor propuneri de proiecte pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila);
* Verificare, completare si semnare adrese de raspuns;
* Sedinta online cu consultantii pentru intocmire SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si PMUD (Plan de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate și aflate în implementare si in situatie de risc pentru transmitere la DTI;
* Verificare documente GAL, intalnire cu expert GAL pentru discutare si pregatire documente pentru actualizare statut;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta operativa, participare la Comisia de buget pentru sustinere proiecte de hotarari consilu local;
* Verificare documente pentru clarificari nr. 2 PT proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente pentru clarificari nr. 2 PT proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare si transmitere documente solicitate de ADR Sud Muntenia pentru proiect POAT;
* Participare la sedinta online cu ADR Sud Muntenia pentru discutie OG 15/2021;
* Verificare si formulare observatii PSI;
* Verificare si completare fise de post, posturi vacante;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 20 – 24.09.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 27.09. – 01.10.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna septembrie 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Studiu Ghid Fonduri Europene 2021 – 2027;
* Participare la sedinta zoom cu reprezentanti ADR Sud Muntenia ref. aplicare prevederi OG 15/2021;
* Studiu Norme aplicare OG 15/2021 privind ajustare preturi contracte lucrari executie proiecte finantate prin POR 2014 – 2020;
* Verificare si semnare referat necesitate pentru incheiere act aditional la contract lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ca urmare a OG 15/2021;
* Discutii responsabil tehnic, ref. situatii lucrari si documente necesare pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii Dir. Economica, DTI si responsabil tehnic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. factura contravaloare situatie lucrari nr.1, documente anexe si demersuri plata;
* Redactare Anexa fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; demersuri semnare olografa;
* Corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref draft raport activitate lunar; verificare;
* Verificare stadiu incarcare “MYSMIS – Implementare” rapoarte progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” (raport nr. 8); discutii consultant management;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia: discutii si corespondenta consultant management; transmitere semnare olografa viceprimar; semnare electronica si transmitere ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect;
* Redactare Anexa fisa post responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; demersuri semnare olografa;
* Pregatire Solicitare Act Aditional nr. 2 de prelungire contract finantare “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – discutii consultant management proiect;
* Verificare in “MYSMIS – Implementare” stadiu rapoarte progres trimestrial incarcate proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” (autorizare de catre ADR Sud Muntenia raport nr. 2 si solicitare consultant incarcare raport nr. 3): discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia: transmitere verificare ofiter ADR Sud Muntenia; transmitere semnare olografa viceprimar; semnare electronica si transmitere ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia
* Discutii si corespondenta consultant management proiect ref. raport activitate lunar prestare servicii proiect Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”; verificare draft;
* Pregatire Cerere de Rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”: discutii consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic, responsabil economic si DTI ref. lucrari remedieri obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; verificare prevederi cerere finantare;
* Verificare/completare situatie stadiu intarzieri proiecte;
* Completare chestionare PMUD si SIDU 2021 - 2027 – pagina web Municipiul Ploiesti;
* Raport progres trimestrial nr. 9 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare rapoarte activitate SC SAIR SOLUTIONS SRL proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”
* Adresa catre SC Premier Soft Audit SRL ref. neindeplinire obligatii contractuale;
* Sedinta ADR Sud Muntenia ref. implementare proiecte POR 2014-2020;
* Verificare rapoarte activitate SC Demac Innovation SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* ​​​​Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anii 2020 si 2021 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Finalizare verificare si formulare observatii Plan Strategic Institutional revizuit pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competențelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic, constructorul si consultantul privind incheiere act aditional pe OG 15/2021 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare sedinta grup operativ;
* Participare sedinta ADR Sud Muntenia privind OG 15/2021;
* Vizita in teren nr. 2 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Actualizare situatie proiecte cu finantare internationala;
* Verificare „Plan Strategic Institutional 2020-2024” – revizia 1 – notare greseli/diferente – discutii cu responsabilul economic; verificare planul strategic/ indicatorii/ obiective impreuna cu responsabilul din comisia de receptie; initiere realizare observatii;
* Studiu Ghidul Fondurilor Europene întocmit pentru perioada de programare 2021-2027;
* Vizita de monitorizare ex-post a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia pentru proiectul ”Reabilitarea/ Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti”;
* Pregatire receptie Proiect Tehnic pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – transmitere Grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic catre managerul de proiect;
* Finalizare raport vizita de monitorizare ex-post nr. 5 pentru proiectul ”Reabilitarea/ Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti”- transmitere observatii;
* Participare la sedinta cu ADR Sud Muntenia privind punerea in aplicare a OG nr.15/2021 privind reglementarea unor masuri bugetare prin ajustarea preturilor aferente materialelor de constructii pentru contractele de achizitie publica de lucrari finantate prin POR;
* Situatie stadiu proiecte pentru ADR Sud Muntenia;
* Raspuns chestionare: Planul de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) pentru Polul de Crestere Ploiesti si SIDU 2021-2027 privind consultarea populației din municipiul Ploiesti si Polul de Crestere Ploiesti - Prahova;
* Vizita de monitorizare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” – raport de vizită nr. 3 - obtinere aviz ADR Sud Muntenia pentru publicitate proiect pentru site-ul PMP;
* Primire si verificare raspunsuri primite de la membrii POL - ului de Crestere Ploiesti referitor la propunerile de proiecte pentru perioada 2021-2027 si transmitere catre elaboratorul SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor;
* Corespondenta online cu elaboratorii SIDU si PMUD privind situatia la nivelul Polului de Crestere a raspunsurilor primite si a propunerilor de proiecte pentru perioada 2021-2027;
* Retransmitere adrese la care nu s-au primit raspunsuri in urma punctarii cu elaboratorul PMUD privind raspunsurile la solicitarile de informatii;
* Completare Anexa nr. 5 privind achizitiile din cadrul proiectului POAT, cod SMIS 143370 pentru domeniul mobilitate urbana si regenerare urbana si transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Intocmire referate de initiere si transmitere catre Directia Economica pentru transferul transei 1 catre beneficiarii proiectului „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila”;
* Vizita din partea ADR SudMuntenia pentru a vedea stadiul si a gasi rezolvarile situatiilor aparute in perioada de implementare a proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Discutii cu Corpul Expertilor in Accesarea Fondurilor Structurale si de Coeziune Europene privind implementarea proiectului „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila”;
* Incarcare in MYSMIS dosarul achizitiei POAT „Cresterea accesibilitatii in partea de est a Municipiului Ploiesti catre coridorul Pan-european Ten IX prin realizarea pasajului rutier peste calea ferata, in partea de S-E a Municipiului Ploiesti”;
* Transmitere catre responsabilul economic din cadrul proiectului „Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal” documentele solicitate de CEC BANK;
* Participare la sedinta cu responsabilul tehnic din Unitatea de Implementare a Proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal” privind stadiul intocmirii de catre proiectant a Proiectului Tehnic de Executie pentru a fi transmis spre avizare la ADR Sud Muntenia;
* Elaborare si transmitere catre ADR Sud Muntenia a adreselor privind prelungirea termenului stipulat in contractul de finantare pentru initierea si derularea procedurilor de achizitie publica a srviciilor de executie lucrari pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Semnare electronica si transmitere in MYSMIS a Raportului de progres trimestrial nr. 4 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire adresa catre responsabilul juridic din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” privind Informarea cu autorizarea sumei la Cererea de rambursare, in vederea depunerii de catre acesta a unei contestatii la Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei;
* Elaborare impreuna cu responsabilul achizitii publice a unei adrese de revizuire a Caietului de sarcini si Strategiei de contractare la Servicii de proiectare si executie lucrari-Tramvaie Gageni pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si transmiterea acesteia catre firma de consultanta Ioan&Asociatii;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 03.09.2021**

* Verificare caiet de sarcini – Servicii verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”; Verificare si transmitere la plata factura emisa de DBF Expert audit pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord -Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto di biciclete (Zona Spital Judetean)
* Comparare Activitati din Rapoartele de progres cu Activitatile din Cererea de finatare pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email – SC Intergroup Engineering SRL - documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**06 – 10.09.2021**

* Intocmire Nota de fundamentare pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare oferte operatori pentru achizitia contractului de management pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”, cu specificatiile din Caietul de sarcini;
* Participare sedinta cu ADR Sud Muntenia;
* Intocmire Referat pentru modificare UIP pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Dispozitie pentru modificare UIP pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email – SC INTERGROUP ENGINEERING SRL - documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**13 – 17.09.2021**

* Studiere ghid de finantare a programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public;
* Intocmire referat de necesitate pentru achizitie de servicii pentru intocmirea dosarului de finantare pentru accesare fonduri in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public;
* Studiere ghid de finantare a programului privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant;
* Intocmire referat de necesitate pentru achizitie de servicii pentru intocmirea dosarului de finantare pentru accesare fonduri in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant;
* Completare tabel solicitat de Asociatia Partnet cu privire la beneficiarul proiectului „Dare to Start”  - Vintage House of Ruth;
* Intocmire adrese de inaintare si Notificare nr. 3 pentru schimbare membru UIP in cadrul proiectului ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Actualizare statut si act constitutiv - ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLOIESTI - DEZVOLTAREA SUSTENABILA A ZONELOR MARGINALIZATE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**20 – 24.09.2021**

* Refacere Notificare nr. 3 si Memoriu justificativ pentru schimbare membru UIP in cadrul proiectului ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Incarcare in sistemul MYSMIS a Notificarii pentru schimbare membru UIP;
* Intocmire Nota de fundamentare pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean) – pentru creditul CEC;
* Completare Studiu de fezabilitate: evaluarea pietei instrumentelor financiare din FEDR 2021-2027 in Regiunea Sud Muntenia – interviu sector infrastructura turistica/infrastructura de afaceri;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email – SC INTERGROUP ENGINEERING SRL - documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”.
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Intocmire fise post - personal contractual – inspector de specialitate, gradul IA pentru compartimentul manageri de proiecte;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**27 - 30.09.2021**

* Adresa catre SC Intergroup Engineering SRL pentru actualizarea devizului, a proiectului tehnic pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Verificare activitatilor din cererea de finantare cu cele din raportul de progres pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Predare documente si dosare;
* Pontaj DRI luna septembrie, grafic lucru luna octombrie;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email – SC INTERGROUP ENGINEERING SRL – s-a cerut justificare motivele intarzierii depunerii si derularii procedurii de achizitie publica a lucrarii de executie a investitiei de baza proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Corespondenta cu Serviciul Monitorizare proiecte POR;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).